

	Corporación Educativa Colegio Internacional de Cartagena FORMATO DE CIRCULARES				
	Versión	00-10	Código		FO-DE-06

De:	Para:	Asunto:	Fecha:
Coordinadora de Transporte	Padres de familia y estudiantes	Directrices Transporte	Julio 10 de 2019

Estimados miembros de la familia internacionalista,

Reciban un cordial saludo de paz y éxito en nombre de Dios.

En aras de continuar en este segundo semestre con nuestro proceso de mejoramiento y ofrecer un servicio excelente, les recordamos las siguientes directrices que hacen parte de nuestro manual de convivencia.

- ✓ Si vive en un Conjunto Residencial o Edificio, esperar la ruta escolar en el lobby o portería con **10** minutos de antelación a la hora habitual; el conductor esperará máximo **2** minutos.
- ✓ Ocupar el puesto asignado por el director de ruta.
- ✓ Tratar de manera cordial y respetuosa al director de ruta y conductor.
- ✓ Dentro del transporte no se debe comer ni beber.
- ✓ No arrojar basura u objetos por la ventana ni en la ruta.
- ✓ Sentarse adecuadamente y no levantarse de los asientos mientras el transporte está en movimiento.
- ✓ Subir al transporte con el uniforme completo. (Si por algún motivo su hijo no tiene el uniforme completo enviar la respectiva autorización).
- ✓ Estar pendientes de la llegada de sus hijos, si por algún motivo no llega a la hora que la ruta habitualmente deja al estudiante manifestarlo a la gerente de ruta porque en su defecto se seguirá con el estudiante hasta terminar la ruta, porque debemos ser conscientes de los demás estudiantes.
- ✓ Dejar una persona encargada para entregar y recibir a su hijo(a).
- ✓ Solicitar por escrito cuando requiera cambiar el lugar habitual de recogida y entrega de su hijo(a) o llamar al gerente de ruta respectivo.
- ✓ Se debe tener en cuenta no llamar al gerente de ruta en el recorrido debido a que ellos están atentos a la seguridad de sus hijos, solamente en caso de retraso de la misma.
- ✓ Se les recuerda la existencia de los canales de comunicación institucionales, correo electrónico y la plataforma (control Academic) pueden enviar cualquier información adicional en lo concerniente a la ruta.
- ✓ Si por algún motivo solicitan el cambio de lugar donde se debe dejar o recoger al estudiante (diferente al que se firmó en el contrato de transporte), se podrá realizar en la medida que el cambio no afecte a la ruta habitual y deberán estar pendientes de la llegada del estudiante.
- ✓ El gerente de ruta no podrá cruzar solo a ningún estudiante, usted debe colaborar cuando el lugar de recogida es complicado para el transporte, esto con el fin de que el gerente de ruta permanezca en el cuidado de los demás niños e la ruta.
- ✓ Los permisos de ruta deben realizarse por escrito, dirigidos a la coordinación (Mr. Normande Caiaffa o Mrs. Dorys Valencia) a través del correo electrónico ***dorys.valencia@cartagenainternationalschool.edu.co*** o por control academica.

- ✓ El horario de salida de la Institución real es el siguiente: Lunes, Martes y Jueves: 3:50 p.m.; Miércoles: 3:00 p.m. y el viernes 1:40 p.m.
- ✓ Tener en cuenta que un mal comportamiento dentro del transporte es causal de suspensión del servicio.

HORARIO DE ATENCION DE LLAMADAS: Queridos padres de familia, se les recuerda el horario de atención: lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m., para cualquier duda o inquietud sobre el transporte y los sábados de 8:00 a.m. a 12 del mediodía. Después de la hora informada le solicito comunicarlo vía correo electrónico ***dorys.valencia@cartagenainternationalschool.edu.co o por control academico.***

Les agradezco su amabilidad en dirigirse a mi persona por los conductos regulares para poderle dar una respuesta confiable y asertiva a su solicitud.

Los gerentes de rutas (docentes y/o administrativos) realizan la ruta por mes, en algunas de ellas, los docentes se rotan, por consiguiente, mes a mes les estaré informando el gerente de ruta para su conocimiento. Igualmente, si el docente no puede por algún motivo realizar la ruta un día, se consigue el relevo respectivo, si usted llama y no es la persona que aparece en la circular, con gusto le colaboro para informarle el relevo del mismo.

NOTA: Los días viernes de cada semana realizara las rutas escolares las auxiliares, para que tengan conocimiento que los docentes las efectúan de lunes a jueves, debido a que todo el personal docente y/o administrativo se queda en la Institución en el laboratorio pedagógico.

Si por algún motivo existe algún cambio y no puede contactar al gerente de ruta, puede llamar a las oficinas de Manga al celular 3205602675 – 3012792044 – 3165289123 o a mi persona.

Agradecemos su colaboración y compromiso con la institución. Y recuerde todo lo hacemos por el bienestar de sus hijos.